

**RAZÓN DE PROFORMAS RECIBIDAS  
EN EL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA Y  
DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL**

**Fundamento:** Reglamento General de la LOSNCP, Art. 269

**Instrucciones:** El técnico del área requirente en coordinación con la Unidad de Compras Públicas deberá llenar el presente documento, sentando razón de las proformas recibidas en el proceso de ínfima cuantía y también se determinará el presupuesto referencial para la contratación, de acuerdo a las directrices que se brindarán en el apartado No. 3 de este documento.

Considerar la reforma del Reglamento General de la LOSNCP, en el Art. 47: “[...] En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica será discrecional. Adicionalmente, no estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica el libro de obra, proformas y las garantías contractuales”.

**1. Información general del proceso:**

<b>Código Necesidad de Contratación:</b>	NIC-0860045180001-2025-00016
<b>Objeto:</b>	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.
<b>Link del proceso en el portal:</b>	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=o63DKxZDDvWlQNEOLDWAeJBdl3VX8WkB_Db2ewtOVog,&amp;op=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=o63DKxZDDvWlQNEOLDWAeJBdl3VX8WkB_Db2ewtOVog,&amp;op=1</a>
<b>Funcionario encargado del proceso:</b>	Heydy Estupiñan Tello
<b>Fecha de Publicación de la Necesidad:</b>	2025-12-15 18:15:00
<b>Fecha Límite para la entrega de Proformas:</b>	2025-12-16 18:30:00

**2. Proformas de los proveedores:**

Las proformas para ser consideradas deberán llegar dentro del día y hora asignados, se podrán presentar por cualquier medio: herramienta informática, correo electrónico o en físico.

El numeral 5. del Art. 269 del Reglamento General de la LOSNCP establece expresamente que: “El proveedor interesado remitirá su proforma a través de la herramienta dispuesta por el SERCOP a la entidad contratante dentro del término establecido. La proforma tendrá los efectos de la oferta. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. Se procurará que las entidades contratantes obtengan mínimo tres proformas; en el caso de que no sea posible contar con ese número mínimo, la entidad contratante bajo su responsabilidad podrá continuar con el procedimiento, incluso si hubiere recibido una sola proforma; en el caso que existan imprecisiones o inconsistencias de forma la entidad contratante podrá solicitar las aclaraciones necesarias en el término máximo de dos (2) días.”.

Considerar el Art. 233 del Código de Comercio: “**Art. 233.- Las ofertas públicas contenidas en** circulares, catálogos, avisos publicitarios, **proformas, obligan a quien las hace;** salvo que en la misma oferta se señale un determinado plazo de validez de la misma o que las condiciones de la oferta original sean modificadas por una oferta posterior. La falta de señalamiento de plazo hará exigible la oferta hasta la última hora laborable del día siguiente de la última publicación (si se hicieran a día seguido) o de la publicación de que se trate. Cuando en el momento de la aceptación se hayan agotado las mercaderías públicamente ofrecidas, se tendrá por terminada la oferta por justa causa. [...]” (Énfasis agregado).

No.	RUC /ID	Razón social del proveedor	Forma de presentación de proforma
1	0850530056001	QUINTERO ROSERO ITATTY NOELIA	Herramienta informática

### 3. Determinación del presupuesto referencial

**Instrucciones:** De conformidad con lo que establece el numeral 6 del Art. 269 del Reglamento General de la LOSNCP se deberá determinar el presupuesto referencial para cada contratación: “Con la o las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor valor por dinero, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado”.

El artículo 269 numeral 6 del RGLOSNCP señala: “**Contrataciones de ínfima cuantía.-** El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente: [...] Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor valor por dinero, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, **verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado** [...]”; en este sentido se realiza la verificación correspondiente en el SOCE y se evidencia lo siguiente:

Miércoles 17 de Diciembre de 2025 | 14:38

RUC: 0860045180001 Entidad: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE LA PARROQUIA DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS Usuario: santaluciadelaspenas | [Cerrar Sesión](#)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»SERCOP

**Proveedores Incumplidos y Adjudicatarios Fallidos**

Buscar Proveedor: ☒ Por RUC / Número de Identificación ☐ Por Razón Social

**Proveedores Incumplidos y Adjudicatarios Fallidos reportados al SERCOP.**

No se encontró resultados con éste criterio de búsqueda en la base de datos del SERCOP, favor pruebe con otro criterio.

**Proveedores Incumplidos y Adjudicatarios Fallidos reportados a Contraloría.**

No se encontró resultados con éste criterio de búsqueda en la base de datos de la Contraloría, favor pruebe con otro criterio.

El oferente se encuentra habilitados para celebrar contratos con el Estado.

**La presente contratación se trata de un producto o servicio normalizado:**

SI

NO

x

Se aplicará lo establecido en el Art. 74 del Reglamento General a la LOSNCOP que establece: “Análisis de mejor valor por dinero. - El principio de mejor valor por dinero se aplicará de forma transversal en todos los procedimientos de contratación pública, orientado a la planificación, selección del procedimiento, evaluación de ofertas y ejecución contractual.

Para definir la estrategia de adquisición, la entidad contratante deberá realizar un análisis que identifique la alternativa que permita maximizar los resultados del gasto público, considerando no solo el precio, sino también otros atributos relevantes como la calidad, sostenibilidad, innovación, costos del ciclo de vida, desempeño y funcionalidad”.

En cumplimiento de la LOSNCP, su Reglamento General y la normativa emitida por el SERCOP, se realizó el requerimiento para contratar EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.

Conforme la modalidad de Ínfima Cuantía, se recibió 1 proforma válida:

**Pertinencia y coherencia del alcance**

La oferta presentada por el proveedor:

- Cumple con la totalidad de los requerimientos técnicos definidos en los TDR.
- Presenta un desglose proporcional y coherente con el tipo de servicio requerido.
- Garantiza la ejecución integral del objeto del contrato sin omisiones.

➡ **Resultado:** CUMPLE — Pertinencia adecuada.

**Calidad técnica**

Se evalúa:

- Nivel de detalle en la proforma.
- Especificaciones del servicio/bienes ofertados.
- Congruencia con los estándares institucionales.

La oferta demuestra:

- Calidad técnica suficiente

- Descripción clara de insumos, equipos, personal y actividades
- Adecuación plena a las necesidades institucionales

➡ **Resultado:** CUMPLE — Calidad adecuada.

#### Funcionalidad

La propuesta asegura:

- Operatividad del servicio según la necesidad
- Equipos, herramientas y recursos necesarios
- Logística completa para la ejecución

➡ **Resultado:** CUMPLE — Funcionalidad suficiente.

#### Capacidad operativa

El oferente:

- Presenta estructura organizativa adecuada.
- Aporta personal calificado con experiencia.
- Garantiza disponibilidad de herramientas/insumos.

➡ **Resultado:** CUMPLE — Capacidad operativa confirmada.

#### Costos del ciclo de vida

Aunque el servicio es de ejecución única, se evalúa:

- Probabilidad de costos adicionales o riesgos
- Coherencia del valor ofrecido frente al mercado
- Sostenibilidad operacional

No se identifican sobrecostos ocultos ni riesgos financieros adicionales.

➡ **Resultado:** CUMPLE — Costos razonables.

#### Riesgo de incumplimiento

El proveedor presenta:

- Estructura operativa suficiente
- Adecuada distribución de costos
- Elementos que reducen riesgo de fallas

➡ **Resultado:** RIESGO BAJO.

#### Precio

- Se verifica que el precio ofertado es proporcional al alcance.
- Comparado con precios referenciales del mercado, se encuentra **en un rango razonable**.
- No se evidencia sobreprecio ni subvaloración que afecte la ejecución.

➡ **Resultado:** Precio razonable.

- Cumple integralmente con los Términos de Referencia.
- Presenta una estructura económica racional y proporcional.
- Ofrece calidad técnica suficiente.
- Reduce riesgos operativos y financieros.
- No existen observaciones que afecten su funcionalidad.
- Su precio está alineado al mercado y al principio de eficiencia.
- Garantiza resultados óptimos conforme los objetivos institucionales.

La única oferta presentada por **Quintero Rosero Itatty Noelia** constituye el **MEJOR VALOR POR DINERO** conforme al Art. 74 del Reglamento General de la LOSNCP, ya que cumple con los criterios técnicos, funcionales, económicos y operativos requeridos, y maximiza los resultados del gasto público.

Se recomienda suscribir la orden de compra de la contratación a favor del proveedor QUINTERO ROSERO ITATTY NOELIA, por un monto de USD 2000.00 (DOS MIL DÓLARES AMERICANOS CON 00/100), al cumplir plenamente con los requisitos técnicos y constituir el mejor valor por dinero.

#### Valor del Presupuesto Referencial:

Considerar el Art. 75 del Reglamento General de la LOSNCP: **“Monto del presupuesto referencial.** - Es el resultado de la determinación de presupuesto referencial, valor que no deberá incluir impuestos y se utilizará para determinar el procedimiento de contratación a seguir”.

**\$ 2,000.00**

#### 4.Firma de responsabilidad:

-----  
Lcda. Heydy Estupiñan Tello  
Técnico del área requirente